

# 標準的な運賃の設定に向けた 原価調査票 ご記入のポイント

同封の返信用封筒にて、ご郵送いただく書類は以下の通りです

- 調査票（ご記入済）
- 貨物自動車運送事業実績報告書（コピー）
- 事業概況報告書（コピー）

調査票ご提出期限：令和5年10月2日（月）  
までにご投函ください

ご回答にあたってご不意な点などございましたら、委託先の以下の事業者までご連絡ください。

<お問合せ先>

日本PMIコンサルティング株式会社

お問合せ電話番号：090-4660-1516

03-6273-1480（直通）

※ご回答にあたり、エクセルシート入力による回答方法を選択できます。裏表紙に説明があります。

# ご回答の 留意点

## ○営業所に送付された場合

- 保有車両台数等、**営業所の状況**をご回答ください。
- 本社でなければ、回答できない事項（行政処分の点数等）は、回答の必要はありません。
- 事業報告書の添付は不要です。

## ○本社営業所に送付された場合

- 保有車両台数等、**事業者全体**についてご回答ください。
- 車両、運行実態など、本社営業所の実態をご回答ください。
- **事業報告書（一般貨物運送事業損益明細書、貸借対照表、損益計算書）**を添付してください。

## ご提出をお願いしたい書類

以下の書類を封筒に入れて、ご返送ください。

①原価・運行特性に関する調査票

②事業報告書（運輸支局への提出書類）

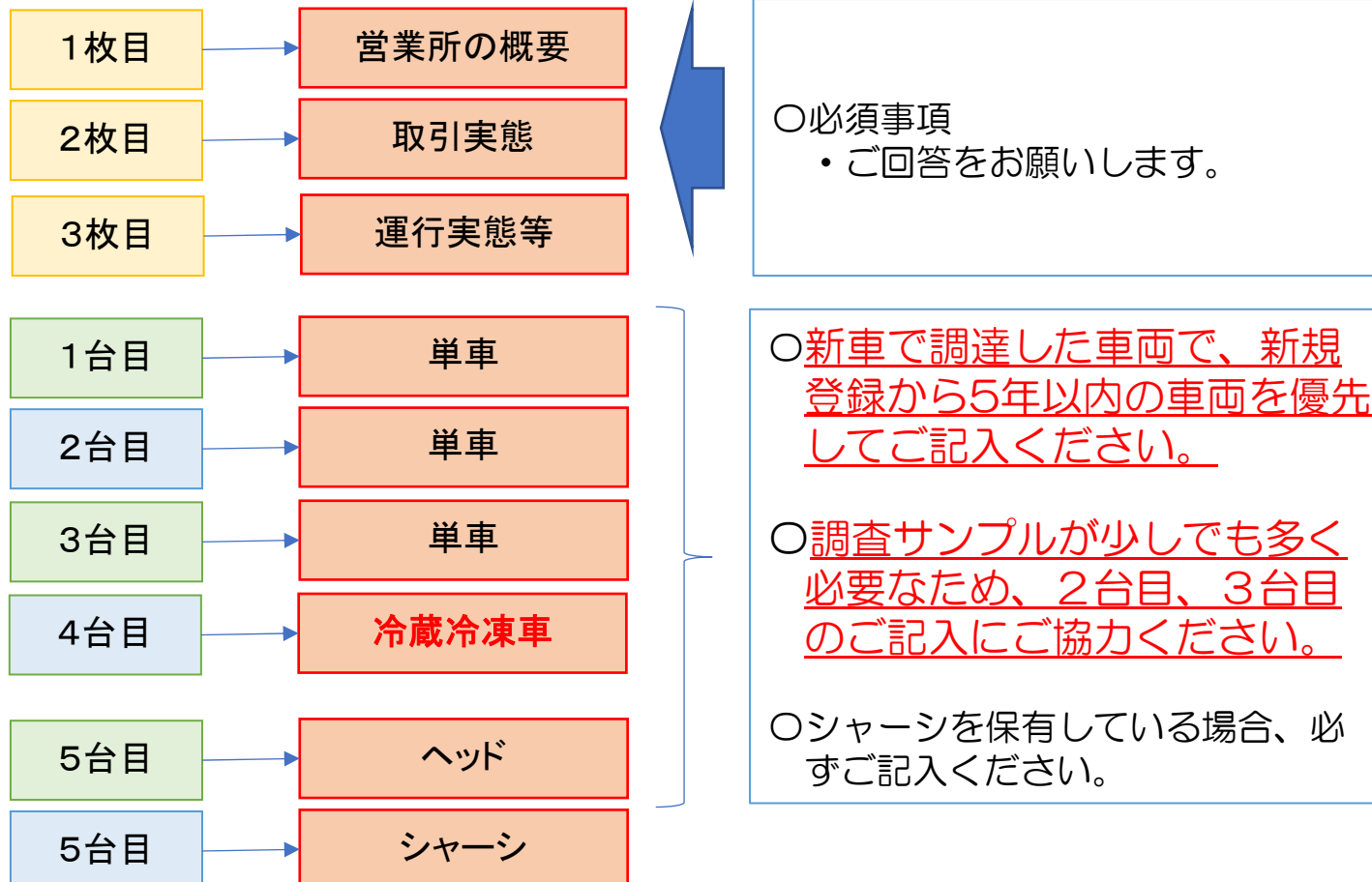
① 一般貨物自動車運送事業損益明細表

② 損益計算書

③ 貸借対照表

※事業報告書のご提出が難しい場合には、①の調査票のみご提出ください。

## 調査票の内容



調査票ご提出期限：**令和5年10月2日（月）**  
までにご投函ください

ご回答にあたってご不意な点などございましたら、委託先の以下の事業者までご連絡ください。

<お問合せ先>

日本PMIコンサルティング株式会社

問合せ番号：090-4660-1516

03-6273-1480（直通）

# 「標準的な運賃」改定のための原価調査票

1 本調査票を記載する事業者名、御住所、記入者名、御連絡先をご記入ください。

事業者名			
事業所住所			
記入者名			
電話番号	メールアドレス		

・対象期間: 令和4年4月～令和5年3月又は決算期間(12ヵ月)

○住所は本社営業所の住所をご記入ください。  
○連絡先には、ご記入者の方に繋がりのやすい電話番号をご記入ください。

2 事業者全体で保有車両についてお教えてください。

保有車両台数	( )台	うち被牽引車(シャーシ)	( )台
--------	------	--------------	------

3 車両の形状について、ご記入ください。

	牽引車(ヘッド)	被牽引車(シャーシ)	大型(10tクラス)	中型(4tクラス)	小型(2tクラス)
ドライバン	( )台	( )台	( )台	( )台	( )台
冷凍冷蔵車	( )台	( )台	( )台	( )台	( )台
その他	( )台	( )台	( )台	( )台	( )台

○営業所単位ではなく、事業者(会社)全体で保有する車両台数をご記入ください。  
○大型車(10tクラス)、中型車(4tクラス)、小型車(2tクラス)は、車両総重量等による厳密な区分をすると、時間を要しますので、日ごろの感覚な認識を踏まえご記入ください。

4 地場、長距離の別に、1人当たりの月間の平均的な労働日数、労働時間及び賃金総額をご記入ください。なお、「賃金総額」は、労働保険の「概算・確定保険料申告書」(2023年7月提出分)を参考に、個々人の賃金総額から距離帯別に運転者を分類して平均値を算出してご記入ください。

1ヶ月 合計	トレーラ	大型車 (10tクラス)	中型車 (4tクラス)	小型車 (2tクラス)
<b>【地場】(近距離・中距離帯)</b>				
月間平均労働日数	( )日	( )日	( )日	( )日
月間平均労働時間	( )時間	( )時間	( )時間	( )時間
月間平均賃金総額	( )円	( )円	( )円	( )円
<b>【長距離】</b>				
月間平均労働日数	( )日	( )日	( )日	( )日
月間平均労働時間	( )時間	( )時間	( )時間	( )時間
月間平均賃金総額	( )円	( )円	( )円	( )円

○営業所における、各車種別に従事する運転者の「1日当たり平均労働時間」、「月間平均労働日数」、「月間平均支給総額」をご記入ください。

○1日当たり平均労働時間は、改善基準告示の「拘束時間」ではなく、休憩時間(1時間程度)を除外して労働時間を計算してください。

○賃金総額は、賃金台帳、「概算・確定保険料申告書」(2023年7月期限の提出分)等を参考に記入してください。平均的な賃金額を記入してください。平均を求めるのが困難な場合には、平均的な運転者を選んで、ご記入ください。

5 令和4年度の実態について、該当するもの1つを選択してください。

5-1 事業者(企業)全体で、行政処分 累積20点以下ですか。 <input type="checkbox"/> ①はい(20点以下) <input type="checkbox"/> ②いいえ(20点超)
5-2 直近の決算で、営業損益は黒字ですか。 <input type="checkbox"/> ①黒字 <input type="checkbox"/> ②赤字 <input type="checkbox"/> ③わからない
5-3 直近の決算で、経常損益は黒字ですか。 <input type="checkbox"/> ①黒字 <input type="checkbox"/> ②赤字 <input type="checkbox"/> ③わからない
5-4 債務超過ですか。(債務超過とは、「株主資本合計がマイナス」の状態をいいます) <input type="checkbox"/> ①債務超過ではない <input type="checkbox"/> ②債務超過である <input type="checkbox"/> ③わからない

○営業損益、経常損益、債務超過の有無についてご記入ください。

6 個建運賃についてお聞きします。個建運賃による収受がない場合には、「7」にご回答ください。

6-1 「個建運賃により収受している」方に限定して、ご回答ください。  
どのような基準により設定していますか。

- ①重量(重さ) ②容量(体積) ③個数(ケース数) ④重量と容積等の複数要因  
⑤パレット(ラック)単位 ⑥その他( )

6-2 個建運賃における年間の「平均積載率」と「その主な輸送品」をご回答ください。

年間の平均積載率 約 ( )%くらい(主な輸送品: )

6-3 個建運賃とは別に収受できている料金についてご回答ください。(当てはまるもの全て)

- ①積込・荷下し料金 ②附帯作業料金 ③複数箇所での積込・荷下し料金  
④燃料サーチャージ ⑤待機時間料金 ⑥その他( )

7 利用運送手数料、荷役作業、待機時間料金、燃料サーチャージ等について、ご回答ください。

7-1 自社での「利用運送手数料」(備車手配の取扱い手数料)は、どのように収受していますか。

- ①運賃に一定率を乗じて計算 → 主な手数料率:( )%  
②運賃額に関係なく定額を請求 → 主な手数料額:( )円  
③わからない

7-2 主な「積込・荷下し作業料金」について、ご回答ください。

- ①主に手荷役作業による積込・荷下し作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
②主にフォークリフトによる積込・荷下し作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
③収受できていない

7-3 現在、収受している「附帯作業料金」についてお聞きします。  
「回数」単位の場合、1時間単位に換算してください。

- ①ピッキング、荷揃え作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
②配送での荷下し作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
③家電、機械等の設置作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
④倉庫格納作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
⑤代金回収作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
⑥ラッピングフィルム等での貨物固縛 → 1時間当たり収受額:( )円  
⑦パレット回収 → 1時間当たり収受額:( )円  
⑧清掃作業 → 1時間当たり収受額:( )円  
⑨特に収受できていない

7-4 運転者が積込・荷下し作業をしない場合(荷主・倉庫業者側が作業する場合)、積込・荷下し時における運転者の立会いに関する時間費用(養生・固縛作業含む)を収受していますか。

- ①積込・荷下し時の立会いに係る時間費用を収受 → 1時間当たり収受額:( )円  
②収受していない  
③わからない

7-5 燃料サーチャージを導入している場合、平均的な「基準価格」(サーチャージを収受開始する価格)をご記入ください。

- 平均的な基準価格 → 平均約:1リットル( )円 ← 燃料サーチャージを収受していない場合は記入する必要はありません  
 平均的な購入価格 → 平均約:1リットル( )円

○特定の車両1台を選定して、ご記入ください。複数車両の平均値ではありません。

○個建運賃がある場合、どのような基準で運賃を取り決めしているかご記入ください。  
○建築資材等では、「才」単位の場合には、②容積(体積)を選択してください。

○年間の平均積載率は、個建運賃に場合に限定してご記入ください。

○収受できていない場合には、回答は不要です。

○利用手数料が都度変化する場合には、主な金額もしくは比率をご記入ください。  
比率は運賃額に対する比率です。例:運賃10000円に対して手数料500円であれば、5%と記載してください。

○「1回当たりの作業代金」としての収受している場合、時間に換算してください。  
○1回当たり平均1時間程度要していれば、1回当たりの金額をご記載ください。

**【次回の告示に、作業料金を追加すること検討されており、大変重要な質問です！ぜひご協力ください。】**

○該当する作業がある場合にはチェックしてください。作業料を収受できていない場合には、1時間当たりの収受額の記載は不要です。  
○作業回数で収受している場合には、1時間に換算してご記入ください。

○ドライバーは積込み、荷下し作業をしない場合で、立ち合いの時間コスト(積付け作業代金)を収受状況の質問となっています。

○燃料サーチャージの基準価格は、取引先によって複数ある場合には平均的な基準価格をご記載ください。  
○令和4年1月~12月の期間の平均購入価格です。

8. 運行における各作業等の所要時間

8-1 所要時間、距離の平均値をご記入ください。1日に複数回実施する場合でも、1回あたりの輸送についてご記入ください。往路のみ記載し、復路は記載しません。

主な運行の各作業の所要時間		記入例	平均的な所要時間 主な所要時間等を 太枠内に記入してください	
<b>運転者が出社</b>	輸送品は何ですか？ →→→		輸送品：	
↓ 点呼、乗務前整備点検等	出社から運行開始までの所要時間(平均) ・乗務前点呼 ・乗務前整備点検、運行指示 ・朝礼、安全確認、指導等の所用時間	15分	約	分
<b>車両乗務、運行開始</b>				
↓ 指定場所へ移動	車庫等から指定場所までの所要時間(平均)	15分	約	分
	車庫等から指定場所までの走行距離(平均)	10km	約	km
<b>積み込み場所に到着</b>				
待機時間	平均的な待機時間(受付時間、伝票の受け渡し時間等)	30分	約	分
積み込みの所要時間	平均的な積み込みの所要時間 (運転者による準備作業時間を含めます)	30分	約	分
積付(養生・固縛)作業時間	積込作業後の積付(養生・固縛)作業時間(平均) 積込作業しない場合の立会い時間(平均)	20分	約	分
<b>積み込み場所を出発</b>				
↓ <b>目的地に到着</b>				
待機時間	平均的な待機時間(受付時間、伝票の受け渡し時間等)	30分	約	分
荷下しの所要時間	平均的な荷下しの所要時間 (運転者による準備作業時間を含めます)	50分	約	分
<b>目的地を出発</b>				
↓ <b>事業所の車庫に到着</b>				
↓ 車庫へ移動 乗務後点呼等	車両の洗車時間、整備点検等の所要時間(平均) ・乗務後点呼 ・乗務後整備点検、管理者への報告、引継ぎ ・安全指導等	15分	約	分
<b>運転者が退社</b>				

【重要なポイント】

- 取引先都合により拘束される時間を対象にしてください。
- 連続運転時間に関連する休憩時間等を含めてください。
- 休憩期間は含めないでください。
- 運転者都合の調整時間(取引先都合でない時間)を含めないでください。  
(例) 指定時間より早く到着し、休憩時間を確保した場合の当該時間を含めません。

- 「輸送品」が決まっていない場合には、年間を通して多い輸送品をご記入ください。
- 原則「1箇所積み、1箇所卸し」を前提に記入
  - ・記入パターンは原則「1箇所積み、1箇所卸し」をご記入ください。
  - ・複数箇所での荷積み、複数箇所での荷卸しのケースが主な運行であっても、「1箇所積み、1箇所卸し」のケースがあれば、そちらをご記入ください。
- 「1箇所積み、1箇所卸し」の運行がない場合
  - ・「1箇所積み、1箇所卸し」がない場合には、以下のように記入してください。
  - ・出発時：積み込みの到着時間から出発時間までの時間の計算では、「1箇所目の待機・荷積み開始時間から最終箇所の荷積み後の出発時間」までの間の時間をご記入ください。
  - ・到着地：到着時間は1箇所目の待機・荷卸し時間を開始として、最終箇所の荷卸し完了までの間の時間をご記入ください。
- 「帰り荷」がある場合
  - ・調査票では、往路は実車、復路は空車を前提とした記入をお願いします。
  - ・帰り荷がある場合でも、帰り荷がないことを前提とした場合の「所要時間、走行距離」をご記入ください。

8-2. 主な輸送について、走行距離、平均拘束時間、平均運賃について、ご回答ください。

最大積載量	走行距離	全体の平均拘束時間		平均運賃額(税抜き)
( )トン	( )km	約	時間 分	約 円
( )トン	( )km	約	時間 分	約 円
( )トン	( )km	約	時間 分	約 円
( )トン	( )km	約	時間 分	約 円

- 車両の最大積載量、平均走行距離、平均拘束時間、平均運賃額をご記入ください。
- 片道のみ実車の場合、片道に要する走行距離、所要時間を記載します。
- 往復の実車の場合、往復に要する走行距離、所要時間を記載します。

8-3. キャンセル料について、ご回答ください。

キャンセルのタイミング	キャンセル料の計算方法	①キャンセル料金	②運賃比率
輸送当日	<input type="checkbox"/> ①定額 <input type="checkbox"/> ②運賃比率	約 円	約 %
輸送前日	<input type="checkbox"/> ①定額 <input type="checkbox"/> ②運賃比率	約 円	約 %
輸送2日前	<input type="checkbox"/> ①定額 <input type="checkbox"/> ②運賃比率	約 円	約 %
輸送3日前	<input type="checkbox"/> ①定額 <input type="checkbox"/> ②運賃比率	約 円	約 %

- キャンセルのタイミング別に「キャンセル料」もしくは「運賃に対する比率」をご回答ください。
- キャンセル料を収受していない場合は、記載不要です。

## 1台目 大型車・中型車・小型車

### 1. 記入する車両について … ドライ・バン (特定1台車両)

1-1. 記入対象の車両の最大積載量、車両総重量、排気量をそれぞれご記入ください。

最大積載量( )トン 車両総重量( )トン 排気量( )リットル

○車検証をご確認をいただき、ご記入ください。

1-2. 記入対象の車両形状について、該当するものを選択してください。(該当するもの1つ)

①ドライ・バン車(常温) ②冷蔵冷凍車 ③ミキサー車 ④海上コンテナ ⑤ダンプ車 ⑥タンク車  
⑦バルク車 ⑧その他( )

1-3. 記入対象の車両の主な走行距離帯について、適切なものを1つ選択してください。

①近距離輸送(概ね200km以下) ②中距離輸送(概ね200km超～500km以下) ③長距離輸送(概ね500km超)

### 2. 車両費用について

2-1. 車両調達時の①新車・中古車の別、②年式について、それぞれご記入ください。

(①中古車 ②新車)で、調達時期は 20( )年(西暦)  
※新車で調達した車両を優先的にご回答ください。

○購入時期が新しい車両を優先にご記入ください。  
○可能な限り、「新車」を優先してご記入ください。

2-2. (車両購入の場合)車両の調達価格(税込:円)、付属備品等の費用(税込:円)をご記入ください。

車両調達価格 ( )円  
(↑税込・架装、付属品等を全て含め、補助金を考慮しない)  
 調達価格に含まれない備品等 ( )円(税込・ドラレコ、デジタコ、ETC等の設備費用)  
 車両の平均使用年数 約( )年(新規登録から廃車、下取りまで)

○下取り車両がある場合でも、新車調達価格をご記入ください。  
○リースの場合には、記入不要です。

2-3. (リースの場合)月額リース料金、契約期間、終了時の買取価格をご記入ください。

月額 平均リース料金 ( )円(税込・車検、保険等が含まれている場合、そのまま記載)  
 契約期間 ( )年( )ヶ月  
 契約終了時の買取価格 ( )円(税込) ←買取でなければ記載不要  
 リース料以外で、独自に設備した額 ( )円(税込:デジタコ、テールゲートリフター等)

○車両を購入して調達している場合、記入不要です。  
○リース契約書をご確認いただき、ご記入ください。

2-4. (リースの場合)リース契約に含まれている費用を選択してください。(該当するもの全て)

①車検費(税金、自賠責、整備費、納車費等) ②定期点検費 ③オイル交換費  
④タイヤ交換費 ⑤故障時の修理費 ⑥尿素水費 ⑦その他( )

### 3. 車両の税金について

3-1. 環境性能割(自動車取得税)、自動車税、自動車重量税について、それぞれご記入ください。リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

環境性能割(自動車取得税) ( )円【取得時】  
 自動車税 ( )円【令和4年度】  
 自動車重量税 ( )円【新規登録時、車検時】

○自動車に関連する諸税については、納付書、経理の帳簿をご確認をいただき、ご記入下さい。

### 4. 車両の保険について

4-1. 自賠責保険、任意保険について、それぞれご記入ください。リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

自賠責保険 ( )円【新規登録時、車検時】  
 任意保険 ( )円【会社単位で支払の場合、台数で割ってください】

○自動車に関連する保険料については、納付書、経理の帳簿をご確認をいただき、ご記入下さい。

**5. 運行三費について**

5-1. 【年間平均】この車両の平均的な燃費をご記入ください。なお、一般道、高速道路の走行時の燃費を把握している場合にはご記入ください。

○平均的な燃費 ( )km/リットル

5-2. 【年間平均】この車両のオイル交換量、交換距離、交換1回当たりの工賃等をご記入ください。なお、リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

○オイル単価 1リットル当たり ( )円:税込  
 ○1回当たりのオイル交換量 1回当たり ( )リットル:平均  
 ○オイルの交換走行距離 約( )km:平均  
 ○オイル交換1回分の工賃 1回当たり ( )円(運転者が作業する場合、時間給×所要時間で算出)

5-3. 【年間平均】この車両のタイヤ1本当たり費用、必要本数、工賃、交換距離をご記入ください。なお、リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

○タイヤ1本当たり費用 1本当たり ( )円:税込  
 ○タイヤの必要本数(本) 車両1台当たり ( )本  
 ○タイヤ交換1回分の工賃 ( )円:税込/平均  
 ○タイヤ交換する距離 約( )km:平均

5-4. 【年間平均】この車両の尿素水の単価、1リットル当たり走行可能距離をご記入ください。なお、リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

○尿素水の単価 1リットル当たり ( )円:税込  
 ○1リットル当たりの走行距離 ( )km:平均

5-5. 【年間の費用額】車検整備費用、定期点検・一般修理費等について、ご記入ください。なお、リース契約に含まれている場合は、記入は不要です。

○車検整備費用 年間約( )円:税込/1年間の合計額  
 ○定期点検・一般修理費用 年間約( )円:税込/1年間の合計額

**6. 荷役関連の消耗品について**

6-1. 【年間の費用額】この車両に必要な荷役関連の消耗品(養生材、緩衝材、作業用資材、ロープ、シート等)について、1年間の費用をご記入ください。

○荷役関連の消耗品 年間約( )円/1年間の合計額(1年間の平均的な費用でも可)

**7. 收受運賃、稼働時間、走行距離について**

7-1. 【1カ月の合計】收受運賃、高速道路料金、フェリー料金について、ご記入ください。

○收受運賃 約( )円:税込/1カ月の合計額  
 ○高速道路利用料金 約( )円:税込/1カ月の合計額  
 ○フェリー利用料金 約( )円:税込/1カ月の合計額

7-2. 【月間】実車率、積載率をご記入ください。

○月間 平均実車率 月間約( )% ← 実車距離÷走行距離  
 ○月間 平均積載率 月間約( )%

7-3. 【月間】平均走行距離、【月間】平均実働日数、1日当たり平均実働時間をご記入ください。

○月間 平均走行距離 平均( )km  
 ○月間 平均実働日数 平均( )日  
 ○1日当たり平均実働時間 平均( )時間

7-4. 1回当たりの輸送平均距離をご記入ください。

○1運行当たりの輸送平均距離 平均約( )km(片道のみで、復路は含まない)

7-5. 1日当たりの平均的なラウンド回数(輸送回数)をご記入ください。

○1日当たりの平均的なラウンド回数(輸送回数) 平均約( )回

○交換をドライバー、会社の従業員が実施している場合、ドライバーの時給単価×所要時間により算出してください。  
 ○古タイヤを再利用している場合でも、新品のタイヤを利用する前提で記載してください。

○消費税込みの額を記載してください。

○可能な範囲で、ご記入ください。

○正確な数字が把握できていない場合、感覚的な数字でも結構ですので、ご記入ください。

○正確な数字が把握できていない場合、感覚的な数字でも結構ですので、ご記入ください。

メモ

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for taking notes. It occupies the majority of the page below the 'メモ' header.

メモ

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for taking notes. It occupies the majority of the page below the 'メモ' header.